

Số: **624** /ĐHH-CTHSSV

V/v thông báo Giải thưởng
Sinh viên Nghiên cứu khoa học -
EURÉKA lần thứ XIX năm 2017

Thừa Thiên Huế, ngày **29** tháng 5 năm 2017

Kính gửi:

- Các trường đại học thành viên, các khoa trực thuộc;
- Phân hiệu Đại học Huế tại Quảng Trị.

Theo nội dung Công văn số 867/ĐHQG-KHCN ngày 18 tháng 5 năm 2017 của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc thông báo Giải thưởng Sinh viên Nghiên cứu khoa học - EURÉKA lần thứ XIX năm 2017, đây là hoạt động do Thành đoàn thành phố Hồ Chí Minh và Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh phối hợp tổ chức hàng năm, Giải thưởng là sân chơi giúp sinh viên học tập, sáng tạo và nghiên cứu khoa học; qua đó phát triển, bồi dưỡng những ý tưởng sáng tạo của sinh viên, thúc đẩy nghiên cứu khoa học trong sinh viên, đồng thời góp phần ứng dụng các kết quả nghiên cứu khoa học, công nghệ vào sản xuất và cuộc sống.

Nhằm thông tin đến sinh viên đang học tại các trường đại học thành viên, các khoa trực thuộc và Phân hiệu Đại học Huế tại Quảng Trị (gọi tắt là các đơn vị) về Giải thưởng Euréka, Đại học Huế đề nghị các đơn vị triển khai một số nội dung:

1. Thông báo rộng rãi cho sinh viên đang học tập tại đơn vị biết về Giải thưởng để các em đăng ký tham gia (Phiếu đăng ký công trình tham dự giải theo mẫu đính kèm).

2. Phổ biến Kế hoạch và Thẻ lệ Giải thưởng Sinh viên Nghiên cứu khoa học - Euréka lần thứ XIX năm 2017 đến các em sinh viên (Kế hoạch và Thẻ lệ gửi kèm công văn này). Thông tin chi tiết về Giải thưởng đề nghị các đơn vị tham khảo tại website: <http://eureka.khoahoctre.com.vn>

3. Tổ chức lựa chọn các đề tài, công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên để gửi tham gia Giải thưởng. Hồ sơ tham dự giải các đơn vị tập hợp theo mẫu và gửi về Đại học Huế trước ngày **25/9/2017** theo địa chỉ:

Ban Công tác học sinh, sinh viên Đại học Huế

Số 04 Lê Lợi, phường Vĩnh Ninh, thành phố Huế, Thừa Thiên Huế

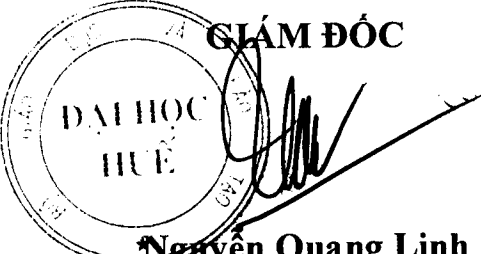
ĐT: 0234.3832816

Email: banchthssv@hueuni.edu.vn

Đại học Huế đề nghị thủ trưởng các đơn vị quan tâm, triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, Ban CTHSSV.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Linh

KẾ HOẠCH

Tổ chức Giải thưởng Sinh viên Nghiên cứu Khoa học – Eureka lần XIX năm 2017

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tạo sân chơi học tập, sáng tạo và nghiên cứu khoa học, qua đó phát hiện, bồi dưỡng những ý tưởng sáng tạo của sinh viên, góp phần thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học trong sinh viên các trường cao đẳng, đại học và học viện.
- Góp phần ứng dụng các kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ vào sản xuất và cuộc sống.

2. Yêu cầu:

- Công trình tham gia dự thi phải có tính mới, tính sáng tạo, có khả năng ứng dụng cao và đảm bảo tính khoa học.
- Thực hiện đúng theo thể lệ Giải thưởng, đảm bảo tiến độ thời gian tổ chức.

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, THỜI GIAN:

1. Đối tượng:

Sinh viên hiện đang học tập tại các trường cao đẳng, đại học và học viện trên toàn quốc đều có quyền đăng ký tham gia, theo 2 hình thức sau: *cá nhân hoặc tập thể* (mỗi tập thể không quá 5 sinh viên), mỗi cá nhân hoặc tập thể có thể đăng ký tham gia 1 hoặc nhiều công trình.

Hình thức đăng ký:

- Các cá nhân đang theo học bậc đại học, cao đẳng đăng ký tham gia theo đơn vị trường, viện nghiên cứu, ban tổ chức không nhận đăng kí của các tác giả gửi trực tiếp về cho ban tổ chức.

2. Số lượng:

Nhằm đảm bảo quy trình, chất lượng, số lượng đề tài tham gia, trước khi đăng ký giới thiệu đề tài tham gia Giải thưởng, các trường có trách nhiệm thành lập hội đồng hoặc hội nghị khoa học để chấm và đánh giá chất lượng đề tài, xét chọn đề tài có chất lượng đạt yêu cầu giới thiệu tham gia Giải thưởng.

Mỗi ngành trong 1 lĩnh vực dự thi, mỗi trường được giới thiệu *tối đa 10 đề tài* nghiên cứu khoa học.

3. Thời gian và địa điểm nộp đề tài:

3.1. Thời gian: Tiếp nhận hồ sơ đề tài hoàn chỉnh tham gia Giải thưởng trực tiếp trong ngày 30/9/2017 (bắt đầu lúc 8h00 sáng và kết thúc vào 17h00 chiều). Đối với các tỉnh, thành phố ở xa có thể gửi hồ sơ dự thi qua đường bưu điện trước ngày 30/9/2017. Ban tổ chức không nhận đề tài của các đơn vị gửi dự thi sau ngày 30/9/2017.

3.2. Địa điểm:
Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ Trẻ - Thành Đoàn TP. HCM
 (Số 01 Phạm Ngọc Thạch, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh)
 ĐT: 0838.233.363 - 0838.230.780
 Email: khoahoctre@gmail.com; Website: www.khoahoctre.com.vn

III. NỘI DUNG:

1. Các nhóm lĩnh vực dự thi:

STT	TÊN LĨNH VỰC	CHUYÊN NGÀNH
1	Lĩnh vực Công nghệ Hóa - Dược	- Hóa học. - Công nghệ hóa học. - Vật liệu mới - Công nghệ Nano. - Dược liệu.
2	Lĩnh vực Công nghệ Thực phẩm	- Công nghệ chế biến thực phẩm, đồ uống. - Công nghệ sau thu hoạch. - Công nghệ lên men. - Khoa học thực phẩm - Dinh dưỡng
3	Lĩnh vực Công nghệ thông tin	- Toán tin học. - Công nghệ phần mềm. - Điện tử viễn thông. - Mạng máy tính truyền thông. - Trí tuệ nhân tạo.
4	Lĩnh vực Công nghệ Sinh - Y sinh	- Sinh học. - Công nghệ Sinh học. - Y học. - Y tế công cộng.
5	Lĩnh vực Giáo dục	- Giáo dục học. - Quản lý giáo dục. - Tâm lý giáo dục. - Giáo dục thể chất - kỹ năng. - Giáo dục nâng cao chất lượng nguồn nhân lực.
6	Lĩnh vực Hành chính - Pháp lý	- Cải cách hành chính. - Quản lý công. - Luật Dân sự. - Luật Hình sự. - Luật Kinh tế. - Luật Hành chính. - Luật Quốc tế.
7	Lĩnh vực Kinh tế	- Tài chính, ngân hàng, chứng khoán, kế toán - kiểm toán, bảo hiểm - tín dụng. - Thương mại - quản trị kinh doanh và du lịch - marketing. - Kinh tế học - kinh tế phát triển - kinh tế chính trị.
8	Lĩnh vực Kỹ thuật Công nghệ	- Vật lý. - Điện, điện tử. - Cơ khí, tự động hóa. - Kỹ thuật nhiệt. - Kỹ thuật công nghệ.
9	Lĩnh vực Nông lâm ngư nghiệp	- Nông nghiệp. - Lâm nghiệp.

		- Ngư nghiệp.
10	Lĩnh vực Quy hoạch, Kiến trúc và Xây dựng	- Quy hoạch. - Kiến trúc. - Xây dựng.
11	Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường	- Khoa học trái đất. - Tài nguyên. - Môi trường. - Công nghệ môi trường. - Kỹ thuật môi trường.
12	Lĩnh vực Xã hội và Nhân văn	- Xuất bản, Báo chí. - Lịch sử. - Địa lý. - Văn học. - Ngôn ngữ học. - Xã hội học - Triết học. - Khu vực học. - Văn hóa - nghệ thuật.

2. Một số nội dung định hướng nghiên cứu

- Khuyến khích các đề tài nghiên cứu hưởng ứng các chương trình đột phá của TP. Hồ Chí Minh và các tỉnh thành trên toàn quốc, khuyến khích thực hiện các công trình theo định hướng phát triển địa phương bền vững.

- Khuyến khích thực hiện các công trình nghiên cứu thuộc 05 chương trình khoa học và công nghệ trọng điểm cấp quốc gia giai đoạn 2016 - 2020 được phê duyệt bởi Bộ Khoa học và Công nghệ.

- Khuyến khích các công trình nghiên cứu có khả năng triển khai khởi nghiệp trong lĩnh vực khoa học công nghệ.

- Ban tổ chức khuyến khích nghiên cứu các vấn đề cơ bản về biển Đông và phát triển kinh tế biển; nghiên cứu dự báo các nguồn lợi biển, phục vụ xây dựng các công trình trên biển và khai thác tổng hợp các nguồn lợi từ biển, phát triển bền vững kinh tế biển, các kỹ thuật quân sự đảm bảo quốc phòng, an ninh, bảo vệ chủ quyền biển đảo.

- Nghiên cứu lý luận và thực tiễn về hoạt động công tác Đoàn - Hội - Đội và phong trào thanh thiếu nhi.

3. Các giai đoạn triển khai giải thưởng:

3.1. Giai đoạn 1: (từ tháng 3/2017 đến tháng 9/2017): tổ chức triển khai, tuyên truyền và giới thiệu về Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu Khoa học - Eureka lần XIX năm 2017. Nội dung cụ thể:

- Tổ chức hội nghị triển khai kế hoạch, thể lệ Giải thưởng đến các tỉnh, thành Đoàn và các trường; tuyên truyền và giới thiệu đến toàn xã hội về Giải thưởng Sinh viên Nghiên cứu Khoa học - Eureka lần XIX năm 2017;

- Hỗ trợ các trường tổ chức các buổi hội nghị, báo cáo chuyên đề về phương pháp nghiên cứu khoa học, phương pháp luận sáng tạo; hỗ trợ sinh viên các trường tham khảo đề tài từ ngân hàng và thư viện đề tài nghiên cứu khoa học Eureka;

- Tiếp nhận đề tài tham gia từ các trường cao đẳng, đại học và học viện.

3.2. Giai đoạn 2: (từ ngày 01/10/2017 đến ngày 31/12/2017): tổng hợp, phân loại các đề tài, tiến hành chấm giải và tổ chức lễ tổng kết, trao giải thưởng.

- **Chăm thi vòng sơ tuyển:** do các trường thực hiện trước khi chuyển về Ban tổ chức.

- **Chăm thi vòng bán kết (từ ngày 10/10 đến 25/10/2017):** ban tổ chức Giải thưởng thành lập hội đồng khoa học theo từng chuyên ngành và lĩnh vực, chăm điểm, chọn các đề tài vào vòng chung kết. Tổ chức Hội trại Sinh viên nghiên cứu khoa học dành cho các sinh viên tham gia Giải thưởng Euréka; tác giả, nhóm tác giả và các Thầy Cô hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học; Đoàn viên thanh niên yêu thích các hoạt động nghiên cứu khoa học.

- **Tổ chức vòng chung kết và Lễ tổng kết trao giải: (từ ngày 01/11 đến 20/11/2017):** vòng chung kết được tổ chức với nhiều hoạt động nhằm tạo tính giao lưu, kết nối thí sinh. Cụ thể, thí sinh sẽ được ăn, ở, sinh hoạt tập trung trong 3 ngày và tham gia nhiều hoạt động của Giải thưởng như: thuyết trình đề tài trước Hội đồng khoa học; Giao lưu với sinh viên các trường đại học, cao đẳng; Tham quan các công trình trọng điểm của TP. Hồ Chí Minh, Khu Công nghệ cao, Khu Nông nghiệp Công nghệ Cao, Trung tâm Công nghệ Sinh học; tham qua các di tích lịch sử của thành phố, tham gia hội trại Sinh viên nghiên cứu khoa học Euréka.

3.3. Giai đoạn 3: sau lễ tổng kết và trao giải. Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ Trẻ - Thành Đoàn TP. Hồ Chí Minh hỗ trợ tác giả đề tài:

- Thông tin về việc đăng ký bản quyền sở hữu trí tuệ.
- Giới thiệu những đề tài có thành tích và khả năng ứng dụng cao cho các cơ quan, doanh nghiệp để triển khai ứng dụng.
- Giới thiệu đăng ký tham gia chương trình Vườn ươm Sáng tạo Khoa học và Công nghệ trẻ; giới thiệu tham gia các hội thi, giải thưởng sáng tạo khoa học kỹ thuật.

IV. GIẢI THƯỞNG:

1. Tất cả tác giả của các công trình nghiên cứu khoa học tham gia Giải thưởng sẽ được cấp Giấy chứng nhận tham dự Giải thưởng Sinh viên Nghiên cứu Khoa học - Euréka lần XIX năm 2017.

2. Đối với các cá nhân và giảng viên trực tiếp hướng dẫn cho sinh viên có công trình nghiên cứu đạt **giải đặc biệt và giải nhất** sẽ được đề nghị tặng thưởng bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc bằng khen của UBND TP. Hồ Chí Minh; giảng viên hướng dẫn có sinh viên đạt giải nhì và giải ba sẽ được trao tặng bằng khen của Thành Đoàn TP. Hồ Chí Minh.

3. Đề tài đạt giải đặc biệt và giải nhất sẽ được Ban tổ chức và Hội đồng khoa học xem xét bài báo đăng trên Tạp chí Khoa học trẻ của Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ Trẻ TP. Hồ Chí Minh (ISSN: 2354 - 1105), hoặc Tạp chí Phát triển Khoa học Công nghệ của Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh sau khi được Hội đồng khoa học phân biện.

4. Giá trị giải thưởng cho các đề tài đoạt giải:

- Ban tổ chức và đại diện hội đồng khoa học xét chọn từ các đề tài đạt giải nhất của tất cả các lĩnh vực, chọn ra 01 đề tài có chất lượng và có điểm số cao nhất (yêu cầu đạt từ 95% tổng số điểm trở lên) để trao giải đặc biệt, trị giá: 20.000.000 đồng/giải + Bằng khen của Bộ Khoa học và Công nghệ.

- Ở mỗi lĩnh vực dự thi sẽ có cơ cấu và mức giải thưởng là:
- + 01 Giải Nhất: 10.000.000 đồng/giải + Bằng khen Bộ Khoa học và Công nghệ.
- + 01 Giải Nhì: 5.000.000 đồng/giải + Bằng khen UBND TP.HCM

- + 01 Giải Ba: 3.000.000 đồng/giải + Bằng khen Thành Đoàn TP. HCM.
- + Các giải KK: 2.000.000 đồng/giải + Bằng khen Thành Đoàn TP. HCM

V. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban tổ chức

- Đ/c Lâm Đình Thắng - Phó Bí thư Thường trực Thành Đoàn - Trưởng ban
- Đ/c Đỗ Hồng Lan Chi - Phó Ban KH&CN, ĐHQG TP. HCM - Phó ban
- Đ/c Đoàn Kim Thành - UVTV, Giám đốc TT PTKH&CN Trẻ - Phó ban
- Đ/c Nguyễn Việt Dũng - Phó Vụ trưởng, Phó Giám đốc Cơ quan đại diện Bộ GD & ĐT tại TP.HCM - Phó ban
- Đ/c Vương Đức Tuấn - Phó Vụ trưởng, Cục phó Cục công tác phía Nam - Bộ KH & CN - Phó ban

Thành viên Ban tổ chức

- Đ/c Ông Thị Ngọc Linh - UVTV Thành Đoàn, Bí thư Ban cán sự Đoàn ĐHQG TP.HCM
- Đ/c Lê Hoàng Minh - UVBCH, Phó Ban Thanh niên trường học Thành Đoàn
- Đ/c Trịnh Thị Huyền Trân - Phó Ban Tuyên giáo Thành Đoàn
- Đ/c Trần Đức Sự - Phó Giám đốc TT PT KH&CN Trẻ
- Đ/c Đoàn Khánh Mai - Trưởng Ban Khoa giáo Đài truyền hình TP.HCM
- Đ/c Trần Thanh Trí - Chuyên viên Liên hiệp các Hội KHKT TP.HCM
- Đ/c Đỗ Thị Quỳnh Hương - Cán bộ Sở KH&CN TP. HCM
- Đ/c Trần Thị Thu - Chuyên viên Ban KH&CN, ĐHQG TP.HCM
- Đ/c Ngô Thị Tú Trinh - Trưởng Phòng Phát triển Phong trào sáng tạo, TT PT KH&CN Trẻ
- Đ/c Quan Quốc Đăng - Phụ trách Phòng QLKH-PTDA, TT PT KH&CN Trẻ
- Đ/c Hoàng Sơn Giang - Cán bộ TT PT KH&CN Trẻ

2. Phân công nhiệm vụ:

2.1. Thành Đoàn TP. Hồ Chí Minh

2.1.1. Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ Trẻ

- Là cơ quan Thường trực Giải thưởng Sinh viên Nghiên cứu Khoa học - Euréka lần XIX năm 2017;
- Triển khai Giải thưởng Sinh viên Nghiên cứu Khoa học - Euréka lần XIX năm 2017 đến các trường cao đẳng, đại học và học viện; thực hiện công tác thông tin tuyên truyền giới thiệu về Giải thưởng; hỗ trợ các trường trong quá trình triển khai vận động sinh viên tham gia Giải thưởng;
- Tham mưu cho Ban tổ chức thành phần các hội đồng khoa học; phụ trách thư ký các hội đồng chấm giải (Trung tâm Phát triển KH và CN Trẻ tham mưu Ban Thường vụ Thành Đoàn ban hành Quyết định thành lập các hội đồng khoa học đảm bảo trên cơ sở có sự thống nhất với Ban Khoa học và Công nghệ - Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh); gửi thông tin cho ĐHQG - TP.HCM về danh sách hội đồng sau khi có quyết định chính thức;
- Tổ chức Vòng chung kết và Lễ tổng kết trao giải Giải thưởng Sinh viên Nghiên cứu Khoa học - Euréka lần thứ XIX năm 2017;
- Thường xuyên cung cấp thông tin, dữ liệu và kết quả cho Ban Khoa học và Công nghệ - Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh để thuận lợi trong việc phối hợp và tổ chức Giải thưởng;
- Tiếp nhận các đơn đặt hàng nghiên cứu của các cá nhân, cơ quan, doanh nghiệp. Đóng vai trò cầu nối giữa tác giả đăng ký thực hiện công trình nghiên cứu với các cá nhân, cơ quan, doanh nghiệp đặt hàng;

- Bổ sung dữ liệu vào thư viện đề tài nghiên cứu khoa học - Eureka, hỗ trợ sinh viên tìm tài liệu, địa điểm thực hiện đề tài khi cần thiết;
- Triển khai các hoạt động bổ sung kinh phí vào Quỹ Sinh viên nghiên cứu khoa học - Eureka.

2.1.2. Ban Thanh niên trường học Thành Đoàn:

- Chi đạo Đoàn Thanh niên các trường cao đẳng, đại học và học viện tại TP. Hồ Chí Minh tham mưu với Ban giám hiệu kế hoạch tổ chức Giải thưởng tại đơn vị, có giải pháp tuyên truyền vận động sinh viên tham gia Giải thưởng cấp trường và Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học Eureka.
- Phối hợp cùng Hội Sinh viên thành phố Hồ Chí Minh và Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ Trẻ vận động các tỉnh thành Đoàn tham gia Giải thưởng Sinh viên Nghiên cứu Khoa học - Eureka lần XIX năm 2017.

2.2. Đại học Quốc Gia TP. Hồ Chí Minh: Phân công Ban Khoa học và Công nghệ

- Đại học Quốc Gia TP. Hồ Chí Minh tham gia Ban tổ chức và thực hiện các nội dung:
 - Là đơn vị thẩm định, chịu trách nhiệm về mặt chuyên môn của Giải thưởng;
 - Tham mưu kinh phí hỗ trợ công tác tổ chức chấm đề tài vòng bán kết, vòng chung kết cấp thành phố, bao gồm các khoản kinh phí dự phòng;
 - Thường xuyên phối hợp theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch và hỗ trợ Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ Trẻ thành lập các hội đồng khoa học.
 - Tham mưu văn bản chỉ đạo các trường thành viên thuộc Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh thực hiện tốt Hội nghị Khoa học sinh viên tại trường và tham gia tốt Giải thưởng Eureka;
 - Khen thưởng các giảng viên tham gia tích cực trong Hội đồng Khoa học;
 - Thông tin và mời tham gia Giải thưởng đến các Đại học vùng.

2.3. Cục Công tác Phía Nam - Bộ Khoa học và Công nghệ

- Đơn vị tham gia vào Ban Tổ chức Giải thưởng;
- Triển khai các chương trình, định hướng khoa học công nghệ từ Bộ Khoa học và Công nghệ đến cơ sở và địa phương tham gia Giải thưởng;
- Khen thưởng các cá nhân xuất sắc của Giải thưởng (Quyết định và bằng khen từ Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ).

2.4. Cơ quan đại diện Bộ Giáo dục & Đào tạo tại TP. Hồ Chí Minh

- Đơn vị tham gia vào Ban Tổ chức;
- Định hướng và truyền đạt các chương trình giáo dục đại học và nghiên cứu khoa học từ Bộ Giáo dục và Đào tạo đến với sinh viên;
- Thông tin về các chương trình học bổng sau đại học dành cho sinh viên đại học đến các địa phương trên toàn quốc;
- Hỗ trợ các học bổng đào tạo sau đại học dành cho các cá nhân có công trình đạt giải xuất sắc trong Giải thưởng.
- Khen thưởng cho các cá nhân xuất sắc của Giải thưởng.

2.5. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên các trường:

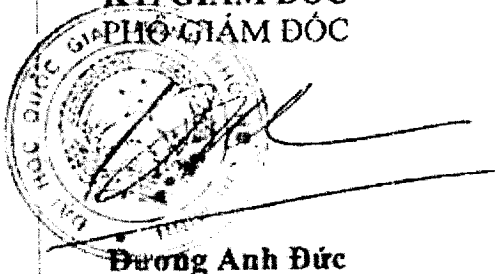
- Phối hợp với Phòng Quản lý nghiên cứu khoa học xây dựng kế hoạch, thể lệ tổ chức hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học tại đơn vị và tham gia tốt Giải thưởng Eureka;
- Tổ chức các hội nghị, hội thảo, báo cáo chuyên đề.... hướng dẫn phương pháp thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học trong sinh viên;

- Thành lập và phát huy vai trò của các câu lạc bộ, đội - nhóm học thuật, tổ chức các hoạt động nhằm tuyên truyền, vận động sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học; xây dựng Chương trình “Vườn ươm sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp trường;
- Hỗ trợ, hướng dẫn sinh viên có ý tưởng sáng tạo độc đáo xây dựng thành đề tài nghiên cứu khoa học hoàn chỉnh; chủ động tìm nguồn tài trợ hỗ trợ sinh viên nghiên cứu khoa học, tuyên dương sinh viên có nhiều thành tích trong nghiên cứu khoa học;
- Tham mưu các cấp ủy Đảng - Ban Giám hiệu nhà trường hỗ trợ kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học trong sinh viên và tạo cơ chế phối hợp với các khoa, phòng, ban chức năng hỗ trợ, hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học, phát huy vai trò của cán bộ giảng dạy trẻ trong việc hỗ trợ sinh viên nghiên cứu khoa học;
- Tổ chức hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học cấp trường, phối hợp với Phòng Quản lý nghiên cứu khoa học thành lập Hội đồng giám khảo đánh giá, nhận xét và chấm điểm các công trình nghiên cứu khoa học; chọn những công trình xuất sắc và xếp loại công trình theo từng lĩnh vực và chuyên ngành gửi tham gia Giải thưởng Sinh viên Nghiên cứu Khoa học – Eureka lần XIX năm 2017.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN


- Từ 07/4 - 15/4/2017: Phát động Giải thưởng Sinh viên Nghiên cứu Khoa học – Eureka lần XIX năm 2017 đến các trường, thực hiện các hoạt động thông tin và tuyên truyền.
- Từ 15/4/2017 đến tháng 9/2017: Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên các trường phối hợp với Phòng Quản lý Nghiên cứu khoa học sinh viên tổ chức triển khai kế hoạch nghiên cứu khoa học trong sinh viên, tổ chức chấm giải, tổ chức lễ tổng kết cấp trường; tổng hợp danh sách, gửi đề tài tham gia Giải thưởng.
- Ngày 30/9/2017: Ban tổ chức Giải thưởng tổ chức Hội nghị tiếp nhận đề tài đăng ký tham gia của các trường, thông tin lịch tổ chức chấm đề tài các vòng; thời gian tổ chức lễ tổng kết và trao giải.
- Từ tháng 10 đến tháng 12 năm 2017: Tổ chức chấm giải vòng bán kết, vòng chung kết và tổ chức lễ tổng kết trao giải.

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HCM
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Đương Anh Đức

TM. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC



Lâm Đình Thắng

Nơi nhận:

- Trung ương Đoàn: Ban TNTH, Ban TG, VP;
- Thành ủy: Ban Tuyên giáo, Ban Dân vận, VP;
- UBND.TP: Đ/c Nguyễn Thị Thu, VP,
- Phòng công tác Thanh niên - Sở nội vụ;
- Các tỉnh, thành Đoàn, Các Đại học Vùng;
- Thành Đoàn: BTV, HSVTP, Ban TNTH; TT PTKH-CN Trẻ;
- ĐHQG: Ban GD, Ban KHCN, Ban CTSV, BCS Đoàn;
- Thành viên BTC Giải thưởng Eureka;
- BGH, phòng QLKH các trường ĐH-CD-HV;
- Đoàn TN-Hội SV các trường ĐH - CD - HV;
- Lưu VT-LT.

THẺ LỆ
GIẢI THƯỞNG SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC - EURÉKA
LẦN XIX NĂM 2017

(Ban hành kèm theo Kế hoạch liên tịch số 170-KHLT/TĐTN-ĐHQG, ngày 07/4/2017)

Điều 1: ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG THAM GIA:

1. Đối tượng:

Sinh viên hiện đang học tập tại các trường cao đẳng, đại học và học viện trên toàn quốc đều có quyền đăng ký tham gia, theo 2 hình thức sau: *cá nhân hoặc tập thể* (mỗi tập thể không quá 5 sinh viên), mỗi cá nhân hoặc tập thể có thể đăng ký tham gia 1 hoặc nhiều công trình.

Hình thức đăng ký:

- Các cá nhân đang theo học bậc đại học, cao đẳng đăng ký tham gia theo đơn vị trường, viện nghiên cứu, ban tổ chức không nhận đăng kí của các tác giả gửi trực tiếp về cho ban tổ chức.

2. Số lượng:

Nhằm đảm bảo quy trình, chất lượng, số lượng đề tài tham gia, trước khi đăng ký giới thiệu đề tài tham gia Giải thưởng Euréka, nhà trường có trách nhiệm thành lập hội đồng khoa học để chấm thi và đánh giá chất lượng đề tài, chỉ xét chọn đề tài có chất lượng tốt giới thiệu tham gia Giải thưởng.

Mỗi ngành trong 1 lĩnh vực dự thi, mỗi trường chỉ được giới thiệu *tối đa 10 đề tài* có chất lượng cao nhất từ trên xuống tham gia.

Điều 2: NỘI DUNG:

- Giải thưởng dành cho những đề tài/ công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên.
- *Yêu cầu:* Công trình gửi tham gia dự thi phải có tính mới, tính sáng tạo, có khả năng ứng dụng cao và đảm bảo tính khoa học.

Điều 3: LĨNH VỰC, CHUYÊN NGÀNH ĐĂNG KÝ: Bao gồm:

STT	TÊN LĨNH VỰC	CHUYÊN NGÀNH
1	Lĩnh vực Công nghệ Hóa - Dược	- Hóa học. - Công nghệ hóa học. - Vật liệu mới - Công nghệ Nano. - Dược liệu.
2	Lĩnh vực Công nghệ Thực phẩm	- Công nghệ chế biến thực phẩm, đồ uống. - Công nghệ sau thu hoạch. - Công nghệ lên men. - Khoa học thực phẩm - Dinh dưỡng
3	Lĩnh vực Công nghệ thông tin	- Toán tin học. - Công nghệ phần mềm. - Điện tử viễn thông.

		<ul style="list-style-type: none"> - Mạng máy tính truyền thông. - Trí tuệ nhân tạo.
4	Lĩnh vực Công nghệ Sinh - Y sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh học. - Công nghệ Sinh học. - Y học. - Y tế công cộng.
5	Lĩnh vực Giáo dục	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo dục học. - Quản lý giáo dục. - Tâm lý giáo dục. - Giáo dục thể chất - kỹ năng. - Giáo dục nâng cao chất lượng nguồn nhân lực.
6	Lĩnh vực Hành chính - Pháp lý	<ul style="list-style-type: none"> - Cải cách hành chính. - Quản lý công. - Luật Dân sự. - Luật Hình sự. - Luật Kinh tế. - Luật Hành chính. - Luật Quốc tế.
7	Lĩnh vực Kinh tế	<ul style="list-style-type: none"> - Tài chính, ngân hàng, chứng khoán, kế toán - kiểm toán, bảo hiểm - tín dụng. - Thương mại - quản trị kinh doanh và du lịch- marketing. - Kinh tế học - kinh tế phát triển - kinh tế chính trị.
8	Lĩnh vực Kỹ thuật Công nghệ	<ul style="list-style-type: none"> - Vật lý. - Điện, điện tử. - Cơ khí, tự động hóa. - Kỹ thuật nhiệt. - Kỹ thuật công nghệ.
9	Lĩnh vực Nông lâm ngư nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Nông nghiệp. - Lâm nghiệp. - Ngư nghiệp.
10	Lĩnh vực Quy hoạch, Kiến trúc và Xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> - Quy hoạch. - Kiến trúc. - Xây dựng.
11	Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Khoa học trái đất. - Tài nguyên. - Môi trường. - Công nghệ môi trường. - Kỹ thuật môi trường.
12	Lĩnh vực Xã hội và Nhân văn	<ul style="list-style-type: none"> - Xuất bản, Báo chí. - Lịch sử. - Địa lý. - Văn học. - Ngôn ngữ học. - Xã hội học - Triết học. - Khu vực học. - Văn hóa - nghệ thuật.

Điều 4: MỘT SỐ ĐỊNH HƯỚNG ĐỀ NGHIÊN CỨU: (tham khảo)

- Khuyến khích các đề tài nghiên cứu hướng ứng các chương trình đột phá của TP. Hồ Chí Minh và các tỉnh thành trên toàn quốc, khuyến khích thực hiện các công trình theo định hướng phát triển địa phương bền vững.

- Khuyến khích thực hiện các công trình nghiên cứu thuộc 05 chương trình khoa học và công nghệ trọng điểm cấp quốc gia giai đoạn 2016 - 2020 được phê duyệt bởi Bộ Khoa học và Công nghệ.

- Khuyến khích các công trình nghiên cứu có khả năng triển khai khởi nghiệp trong lĩnh vực khoa học công nghệ.

- Ban tổ chức khuyến khích nghiên cứu các vấn đề cơ bản về biển Đông và phát triển kinh tế biển; nghiên cứu dự báo các nguồn lợi biển, phục vụ xây dựng các công trình trên biển và khai thác tổng hợp các nguồn lợi từ biển, phát triển bền vững kinh tế biển, các kỹ thuật quân sự đảm bảo quốc phòng, an ninh, bảo vệ chủ quyền biển đảo.

- Nghiên cứu lý luận và thực tiễn về hoạt động công tác Đoàn - Hội - Đội và phong trào thanh thiếu nhi.

Điều 5: CÁC TIÊU CHUẨN ĐỀ ĐÁNH GIÁ CÔNG TRÌNH NGHIÊN CỨU:

Hội đồng khoa học đánh giá các đề tài, công trình dự thi vòng bán kết theo thang điểm 100 với các tiêu chí đánh giá như sau:

1. Mục đích, ý nghĩa và tính sáng tạo của đề tài, công trình nghiên cứu (tổng cộng 30 điểm), bao gồm:

- Mục đích và ý nghĩa nghiên cứu rõ ràng, cụ thể (*thang điểm 10*).

- Giới thiệu được những tính sáng tạo, tính mới của vấn đề nghiên cứu trong cách đặt vấn đề và giải quyết vấn đề (*thang điểm 20*).

2. Nội dung chuyên môn và phương pháp nghiên cứu: (tổng cộng 50 điểm), bao gồm:

- Nội dung nghiên cứu phù hợp, phương pháp và kết quả nghiên cứu được xác định (*thang điểm 30*).

- Khả năng ứng dụng của đề tài, công trình nghiên cứu, có khả năng mở rộng nghiên cứu theo nhiều hướng, tạo tiền đề cho một hướng nghiên cứu mới (*thang điểm 10*).

- Có những giải pháp, kiến nghị, đề xuất có giá trị (*thang điểm 10*).

3. Hình thức trình bày (tổng cộng 20 điểm), bao gồm:

- Hình thức trình bày đề tài khoa học, rõ ràng, có biểu mẫu, hình minh họa (*thang điểm 10*)

- Có trích dẫn cụ thể các nguồn tài liệu tham khảo (*thang điểm 10*).

Sau khi có kết quả vòng bán kết, các đề tài được chọn vào vòng chung kết sẽ được tham khảo những nhận xét của Hội đồng khoa học vòng bán kết để điều chỉnh trước khi bảo vệ đề tài vòng chung kết.

Điều 6: BỐ CỤC CÔNG TRÌNH NGHIÊN CỨU:

1. Đặt vấn đề: nêu lên sự cần thiết của đề tài, lý do chọn đề tài,

2. Tổng quan tài liệu: tổng quan tóm lược đề tài, nêu những giải pháp khoa học đã được giải quyết ở trong và ngoài nước, những vấn đề tồn tại cần được tiếp tục nghiên cứu và phương án giải quyết của tác giả (*nhóm tác giả*).

3. Mục tiêu - Phương pháp: mục tiêu của công trình, phương pháp nghiên cứu.

4. **Kết quả - Thảo luận:** nội dung - kết quả nghiên cứu đạt được.

5. **Kết luận - Đề nghị:** nêu lên kết luận, ý nghĩa khoa học, hiệu quả về mặt kinh tế và xã hội, qui mô và phạm vi áp dụng, đề nghị hướng nghiên cứu tiếp theo.

6. **Tài liệu tham khảo, phụ lục; danh mục các công trình trước đây của tác giả (nếu có).**

Điều 7: HÌNH THỨC TRÌNH BÀY:

1. Nội dung công trình được đánh máy trên giấy A4 (210 x 297 mm), khuyến khích in 2 mặt, phông chữ Unicode, kiểu chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, đánh số thứ tự trang ở chính giữa trang, vị trí ở phía trên đầu mỗi trang.

2. Các phần, mục, tiểu mục phải được đánh số thứ tự rõ ràng theo một kiểu thống nhất: 1.; 1.1.; 1.1.1...

3. Các công thức cần viết rõ ràng, dùng các ký hiệu thông thường, các ký hiệu phải có chú thích rõ ràng. Bảng vẽ, biểu đồ, sơ đồ minh họa... phải được đánh số thứ tự kèm theo chú thích.

4. Tên tác giả nước ngoài nêu trong công trình phải viết theo đúng tiếng nước đó hoặc theo cách phiên âm hệ chữ latin (*căn cứ vào tài liệu tham khảo*).

5. **Không viết tên tác giả, tên trường, tên giảng viên hướng dẫn;** không viết lời cảm ơn, không được dùng các ký hiệu riêng, gạch dưới các câu trong toàn bộ công trình và không được ký tên. Mục đích nhằm thể hiện tính khách quan, đảm bảo công bằng khi chấm điểm và đánh giá.

6. Trang bìa của công trình phải được đóng bằng giấy bìa, màu xanh nước biển, gáy dán keo màu xanh dương đậm (*không dùng gáy lò xo*).

7. **Phần công trình:**

- Tóm tắt công trình (*bắt đầu từ trang thứ nhất*) tối đa 1 mặt giấy A4.
- Nội dung công trình (*trình bày từ trang kế tiếp*).

Lưu ý: công trình phải được trình bày hoàn toàn bằng tiếng Việt, nếu công trình được viết bằng tiếng nước ngoài cần có bản dịch bằng tiếng Việt kèm theo. Ban tổ chức sẽ không nhận các công trình chỉ được trình bày bằng tiếng nước ngoài.

Điều 8: BÀI BÁO KHOA HỌC:

Ban tổ chức chỉ yêu cầu bổ sung bài báo khoa học đối với các đề tài được chọn vào vòng chung kết Giải thưởng.

1. **Yêu cầu chung đối với Bài báo**

Bài báo điện tử gửi tới Ban tổ chức qua email: eureka@khoahtre.com.vn

- Bài báo phải được trình bày rõ ràng ở dạng Microsoft® Word.
- Bài báo được đánh máy trên giấy size A4, với các lề trên, lề dưới là 2 cm, lề trái là 3 cm, lề phải là 2.5 cm, khoảng cách giữa các dòng là 1,5 lines.

- Phần Text sử dụng font *Times New Roman*, size 13 pt, khoảng cách giữa các dòng là 1,5 lines.

- Phần bảng, đồ thị, hình ảnh và các ký hiệu phải được trình bày rõ ràng, sử dụng font Arial, size 10 pt, khoảng cách giữa các dòng là 1 line. Nếu đồ thị và hình có nhiều phần thì chú thích theo A, B, C,... (sử dụng chữ in hoa, font Arial, size 10 pt).

- Từ đầu tiên của câu không sử dụng các số tự nhiên, ký hiệu, chữ viết tắt.

- Họ và tên tác giả, tên cơ quan: Ghi đầy đủ họ và tên các tác giả. Nếu có nhiều đồng tác giả thuộc hai cơ quan trở lên thì phải chú thích bằng các chỉ dẫn (1, 2...) ở phía sau họ và tên của từng người.

- Địa chỉ liên lạc (Author for correspondence): Phải ghi rõ họ và tên, địa chỉ, điện thoại, Fax và E-mail của một tác giả để liên hệ.

2. Bố cục Bài báo

Bài báo được sắp xếp theo các phần, các tiêu mục (không đánh số thứ tự) sau:

TÊN BÀI (tiếng Việt và tiếng Anh, sử dụng chữ IN HOA)

TÓM TẮT

Phần tóm tắt khoảng 250 - 350 từ tiếng Việt, cung cấp đầy đủ lượng thông tin cần thiết nhất để người đọc có thể hiểu được nội dung chính của bài báo, không trích dẫn tài liệu.

Nội dung bao gồm: Giới thiệu về vấn đề cần nghiên cứu (1 - 3 dòng). Trình bày phương pháp nghiên cứu và kết quả đạt được (5 - 7 dòng). Đưa ra bàn luận và kết luận (2 - 3 dòng).

Từ khóa: Phải có từ 5 - 7 từ khóa xếp theo thứ tự alphabet (A → Z).

MỞ ĐẦU/ĐẶT VẤN ĐỀ (INTRODUCTION): Giới thiệu khái quát về vấn đề nghiên cứu, ý nghĩa khoa học và thực tiễn, tóm lược tình hình (thông tin có liên quan phải mang tính thời sự, đã được cập nhật). Nêu rõ mục đích, nội dung của công trình. Trình bày ngắn gọn.

NGUYÊN/VẬT LIỆU VÀ PHƯƠNG PHÁP (MATERIALS AND METHODS)

Mô tả đầy đủ nguồn gốc, xuất xứ nguyên/vật liệu, tên khoa học cơ thể sinh vật dùng trong nghiên cứu. Đối với thiết bị và hóa chất, phải ghi rõ tên, hãng, nước sản xuất.

Nếu là phương pháp chuẩn, hoặc đã được công bố trước đó thì nêu tên phương pháp, tác giả, tài liệu trích dẫn và trình bày ngắn gọn các bước chính của phương pháp.

Nếu là phương pháp chuẩn nhưng có cải tiến, bổ sung thì chỉ nêu tên phương pháp, tác giả, tài liệu trích dẫn và trình bày phần có cải tiến và bổ sung.

Nếu là phương pháp mới thì cần mô tả chi tiết nhưng phải ngắn gọn, đầy đủ thông tin về các bước tiến hành để người đọc hiểu và có thể lặp lại được thí nghiệm khi cần thiết.

KẾT QUẢ VÀ THẢO LUẬN (RESULTS AND DISCUSSION)

Có thể kết hợp hoặc tách riêng 2 phần kết quả và thảo luận. Trình bày theo thứ tự logic các kết quả nghiên cứu và nêu các ý kiến thảo luận (bàn luận) về các kết quả thu được.

Kết quả phải có các số liệu thực nghiệm chính xác, hoàn chỉnh và phải được minh họa bằng các hình và bảng.

Thảo luận phải có các nhận xét, đánh giá, phân tích, so sánh với các công trình

khác có liên quan. Phải nêu được các nhận định, định hướng, xu thế... của vấn đề nghiên cứu.

KẾT LUẬN (CONCLUSION)

Viết thành một đoạn văn, không gạch đầu dòng hoặc đánh số thứ tự. Nội dung đảm bảo ngắn gọn và xúc tích, tránh trùng lặp với các phần khác.

Lời cảm ơn: *Lời cảm ơn để sau phần kết luận bao gồm cảm ơn về tài chính, về cố vấn khoa học, giúp đỡ về trang thiết bị thực hiện, về cá nhân tham gia một phần trong đề tài nhưng không đứng tên trong phần tác giả. Trường hợp công trình công bố được tài trợ từ nhiều nguồn kinh phí (đề tài, chương trình,...) khác nhau cần nêu cụ thể tất cả các nguồn kinh phí được tài trợ (đề tài, chương trình,...).*

TÀI LIỆU THAM KHẢO (REFERENCES)

Tài liệu tham khảo sử dụng trong bài báo là những tài liệu khoa học chính thống được lưu chiếu, tài liệu mang tính thời sự, mới cập nhật. Hạn chế sử dụng tài liệu là các luận văn, luận án, tài liệu mạng, tài liệu lưu hành nội bộ, tài liệu mật của Quốc gia.

Trong bài viết, tài liệu được trích dẫn bằng cách ghi tên tác giả, năm xuất bản trong ngoặc đơn (). Nếu có 2 tác giả thì dùng dấu (,), 3 tác giả trở lên thì ghi tác giả đầu + *et al.*, năm, ví dụ: (Sambrook, Russell, 2001; Andersen *et al.*, 2002). Khi đưa tên tác giả vào câu văn thì thay dấu (,) giữa hai tác giả thành chữ "và", thay cụm từ "*et al.*" bằng cụm từ "đồng tác giả", năm để trong ngoặc đơn, ví dụ: ...Sambrook và Russell (2001)..., ...Andersen và đồng tác giả (2002)... Tài liệu tham khảo/References không đánh số, sắp xếp theo thứ tự alphabet (A → Z).

Các tài liệu được trích dẫn theo mẫu sau đây:

Trích dẫn sách – một tác giả:

Nguyễn, Hiến Lê. 2002. *Bảy ngày trong Đồng Tháp Mười*. Hà Nội: nhà xuất bản Văn hóa Thông tin.

hoặc Nguyễn, H.L. 2002. *Bảy ngày trong Đồng Tháp Mười*. Hà Nội: nhà xuất bản Văn hóa Thông tin.

Trích dẫn sách – hai tác giả & ba hay bốn tác giả trở lên

Craton, M. and G. Saunders. 1992. *Islanders in the Stream: A history of the Bahamian people*. Athens: University of Georgia Press.

Leeder, S.R., Dobson, A.J., Gibbers, R.W., Patel, N.K., Mathews, P.S., Williams, D.W. & Mariot, D.L. 1996. *The Australian film industry*. Dominion Press: Adelaide.

Trích một chương sách từ một cuốn sách có nhiều tác giả

Reppen, K. 1987. What is a 'Religious War'? In E. I. Kouri and T. Scott (eds), *Politics and society in Reformation Europe*. pp. 311-328. London: Macmillan.

Trích bài báo từ một tạp chí (báo in)

Herring, G. 1998. 'The Beguiled: Misogynist myth or feminist fable?' *Literature Film Quarterly* 26 (3): pp. 214-219.

Trích bài báo (báo in) – không có tên tác giả

Thanh Niên. 2009. Chưa thống nhất diện Việt kiều được sở hữu nhiều nhà, 27.2, tr.3.

Trích dẫn một bài viết trên mạng – có tên tác giả

Nguyễn, Trần Bạt. 2009. *Cải cách giáo dục Việt Nam*, xem 12.3.2009
<http://www.chungta.com/Desktop.aspx/ChungTa-SuyNgam/Giao-Duc/Cai_cach_giao_duc_Viet_Nam/>

[Tên tác giả bài viết, ngày xem (accessed), địa chỉ trang web.]

Bài báo từ một tạp chí điện tử - có tên tác giả

Morris, A 2004. 'Is this racism? Representations of South Africa in the Sydney Morning Herald since the inauguration of Thabo Mbeki as president', *Australian Humanities Review*, Issue 33, August – October 2004, xem 29.5.2007,
<<http://www.lib.latrobe.edu.au/AHR/archive/Issue-August-2004/morris.html>>.

Trích từ website – nếu không có tên tác giả

Land for sale on moon 2007, xem 9.6.2007,
<<http://www.moonlandregistry.com>>.

Tên tạp chí quốc tế được viết tắt theo quy định chung (Tham khảo Danh mục viết tắt các Tạp chí Quốc tế trên mạng Pubmed tại Website (http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/journals/noprov/loftext_full_noprov.html) và bỏ dấu chấm sau chữ viết tắt. Tên tạp chí trong nước, tên sách và các tài liệu khác được viết đầy đủ.

SUMMARY

Khoảng 250 - 350 từ, cung cấp đầy đủ lượng thông tin cần thiết nhất, bản dịch phải thể hiện đúng nội dung phân tóm tắt bằng tiếng Việt.

Keywords: Phải có từ 5 - 7 từ tiếng Anh sắp xếp theo thứ tự alphabet (A → Z).

Hình và bảng (sử dụng font Arial, size 10 pt, 1 line)

Hình (bao gồm: *Hình vẽ, ảnh, đồ thị, sơ đồ, biểu đồ...*) và bảng phải được chuẩn bị kỹ lưỡng, đảm bảo chất lượng, có tính khoa học và thẩm mỹ cao khi in ấn. Hình ảnh màu để ở độ phân giải tối thiểu 600 dpi, hình ảnh đen trắng tối thiểu 1200 dpi.

Phía dưới hình và phía trên bảng phải có chú thích (Legend): Hình/Bảng + số thứ tự: Tên đầu đề ngắn gọn nhưng đảm bảo thông tin; Chú thích phải diễn giải rõ ràng các ký hiệu, dấu hiệu.

Trường hợp hình và bảng có quá ít thông tin thì không lập thành hình và bảng mà chuyển các số liệu đó thành lời văn và bình luận trong bài báo.

Không đưa những hình ảnh chất lượng kém, ít thông tin, phản cảm vào bài báo.

4. Các thuật ngữ, danh pháp khoa học, đơn vị đo lường và các ký hiệu viết tắt

Các thuật ngữ khoa học chưa được Việt hóa thì ưu tiên dùng nguyên bản tiếng Anh. Ví dụ: acid, amino acid, allele, chlorine, DNA, RNA, cặp base, glucose, latose, lipid, locus, nitrate, nitrogen, nucleotide, oxygen, peptide, phosphorus, phosphate, prime, virus,...

Các thuật ngữ khoa học từ các ngôn ngữ không thuộc hệ La-tinh thì phải có phiên âm La-tinh và chú thích bằng tiếng Anh.

Nếu dùng nhiều từ viết tắt thì phải có danh mục các từ viết tắt sau phần Từ khóa.

Các thuật ngữ, danh pháp khoa học, các ký hiệu đơn vị đo lường thông dụng được viết tắt, không cần chú thích, theo đúng quy định chung của nhà nước và quốc tế.

Thời gian (giây - s, phút - min, giờ - h); Trọng lượng (ng, μ g, mg, 2 μ g, 3 g, kg); Chiều dài/Độ dài (nm, μ m, mm, cm, m, km); Dung tích/ Thể tích (ml, l, m, m³); Khối lượng phân tử (Da, kDa). Độ dài nucleotide (bp, kb). Mole (M); Nhiệt độ C (°C);

Nhiệt độ Kelvin (K); Calorie (cal); Kilocalorie (kcal); Gauss (G); Ampere (A); Volt (V); vòng/phút (rpm)....

Điều 9: HỒ SƠ THAM DỰ:

Phòng Quản lý khoa học – Đoàn trường đăng ký thông tin tham dự cho các thí sinh của trường tại website www.eureka.khoahoctre.com.vn.

Thời hạn đăng ký trực tuyến: từ ngày 01/9/2017 đến hết ngày 25/9/2017

Tài khoản đăng nhập sẽ được cấp cho cán bộ phụ trách giải thưởng của trường.

Hồ sơ tham dự gồm:

1. Phiếu đăng ký công trình tham dự Giải thưởng của tác giả hay nhóm tác giả công trình (1 bản theo mẫu M1, có dán hình 3x4).

2. Bản sao Chứng minh nhân dân (CMND) *không cần công chứng* của tác giả, nhóm tác giả (nếu là nhóm tác giả, photo CMND của các thành viên trong nhóm).

3. Mỗi tác giả hoặc nhóm tác giả dự thi nộp về Ban tổ chức Giải thưởng 02 quyển đề tài công trình nghiên cứu.

4. Đoàn trường hoặc Phòng Quản lý khoa học nhà trường gửi bảng tổng hợp danh mục các đề tài của trường tham gia Giải thưởng. Danh sách này đơn vị tải về từ website đăng ký trực tuyến tại địa chỉ www.eureka.khoahoctre.com.vn, sau đó in ra và đóng dấu xác nhận.

Thời hạn nộp hồ sơ: Thành Đoàn thành phố Hồ Chí Minh tổ chức hội nghị tiếp nhận đề tài đăng ký tham gia của các trường vào ngày **30/9/2017**.

Để biết thêm thông tin về Giải thưởng, xin vui lòng liên hệ:

TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TRẺ

Số 01- Phạm Ngọc Thạch - Quận 1; Điện thoại: 0838.233363 - 0838.230780.

Website: www.khoahoctre.com.vn; Email: khoahoctre@gmail.com

Điều 10: GIẢI THƯỞNG:

1. Tất cả tác giả của các công trình nghiên cứu khoa học tham gia Giải thưởng sẽ được cấp Giấy chứng nhận tham dự Giải thưởng Sinh viên Nghiên cứu Khoa học – Eureka lần XIX năm 2017.

2. Đối với các cá nhân và giảng viên trực tiếp hướng dẫn cho sinh viên có công trình nghiên cứu đạt *giải đặc biệt và giải nhất* sẽ được đề nghị tặng thưởng bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc bằng khen của UBND TP. Hồ Chí Minh; giảng viên hướng dẫn có sinh viên đạt giải nhì và giải ba sẽ được trao tặng bằng khen của Thành Đoàn TP. Hồ Chí Minh.

3. Đề tài đạt giải đặc biệt và giải nhất sẽ được Ban tổ chức và Hội đồng khoa học xem xét đăng bài báo khoa học trên Tạp chí Khoa học trẻ của Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ Trẻ TP. Hồ Chí Minh (ISSN: 2354 – 1105), hoặc Tạp chí Phát triển Khoa học Công nghệ của Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh sau khi được Hội đồng khoa học phản biện.

4. Giá trị giải thưởng cho các đề tài đoạt giải:

- Ban tổ chức và đại diện hội đồng khoa học họp xét chọn từ các đề tài đạt giải nhất của tất cả các lĩnh vực, chọn ra 01 đề tài có chất lượng và có điểm số cao nhất (yêu cầu đạt từ 95% tổng số điểm trở lên) để trao giải đặc biệt, trị giá: 20.000.000 đồng/giải + Bằng khen của Bộ Khoa học và Công nghệ.

- Ở mỗi lĩnh vực dự thi sẽ có cơ cấu và mức giải thưởng là:
 - + 01 Giải Nhất: 10.000.000 đồng/giải + Bằng khen Bộ Khoa học và Công nghệ.
 - + 01 Giải Nhì: 5.000.000 đồng/giải + Bằng khen UBND TP.HCM
 - + 01 Giải Ba: 3.000.000 đồng/giải + Bằng khen Thành Đoàn TP. HCM.
 - + Các giải KK: 2.000.000 đồng/giải + Bằng khen Thành Đoàn TP. HCM

Điều 11: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH:

Thê lệ này được áp dụng kể từ ngày ký ban hành. Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi, Ban Tổ chức Giải thưởng Sinh viên Nghiên cứu Khoa học - Eureka lần thứ XIX năm 2017 sẽ có văn bản điều chỉnh bổ sung và thông báo cụ thể đến các trường, các tập thể, cá nhân tham gia.

BAN TỔ CHỨC GIẢI THƯỞNG

BCH. ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2017

Mẫu 1 (Dành cho tác giả)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI
GIẢI THƯỜNG SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC EUREKA
LẦN THỨ XIX NĂM 2017

1. Tên công trình:

.....

- Đánh dấu chọn nếu công trình nghiên cứu từ những vấn đề gợi ý, đặt hàng của doanh nghiệp, cơ quan hoặc các tổ chức, cá nhân. (gửi kèm đơn, công văn hoặc hợp đồng đặt hàng)
 Đánh dấu chọn nếu công trình đã có công bố khoa học, tác giả chú thích thông tin bài báo và tạp chí công bố bên dưới (gửi kèm bản photo bài báo):

.....

2. Lĩnh vực nghiên cứu:

Chuyên ngành:

.....

3. Tóm tắt công trình, những vấn đề mới (không quá 100 từ) :

.....

4. Tên giảng viên hướng dẫn (ghi rõ họ tên, học hàm, học vị, đơn vị công tác):

.....

5. Tác giả, nhóm tác giả (không quá 5 người):

◆ **Tác giả 1:**

- Họ tên :
- Nam/Nữ :
- Năm sinh :
- Địa chỉ:
- Điện thoại :
- Email:
- Khoa:
- Trường :
- Tỉnh/ Thành phố:

Ảnh 3 x4
 (đóng dấu
 giáp lai)

♦ Tác giả 2:

- Họ tên :
- Nam/Nữ :
- Năm sinh :
- Địa chỉ:
- Điện thoại :
- Email:
- Khoa:
- Trường :
- Tỉnh/ Thành phố:

Ảnh 3 x4
(đóng dấu
giáp lai)

♦ Tác giả 3:

- Họ tên :
- Nam/Nữ :
- Năm sinh :
- Địa chỉ:
- Điện thoại :
- Email:
- Khoa:
- Trường:
- Tỉnh/ Thành phố:

Ảnh 3 x4
(đóng dấu
giáp lai)

♦ Tác giả 4:

- Họ tên :
- Nam/Nữ :
- Năm sinh :
- Địa chỉ:
- Điện thoại :
- Email:
- Khoa:
- Trường :
- Tỉnh/ Thành phố:

Ảnh 3 x4
(đóng dấu
giáp lai)

♦ Tác giả 5:

- Họ tên :
- Nam/Nữ :
- Năm sinh :
- Địa chỉ:
- Điện thoại :
- Email:
- Khoa:
- Trường:
- Tỉnh/ Thành phố:

Ảnh 3 x4
(đóng dấu
giáp lai)

6. Cam kết của tác giả, nhóm tác giả: Tôi xin cam đoan đề tài này là công trình nghiên cứu khoa học của tôi (*hoặc nhóm chúng tôi*). Các số liệu, kết quả nêu trong đề tài là trung thực và có nguồn gốc. Chúng tôi xin chịu trách nhiệm trước Ban tổ chức Giải thưởng và pháp luật về các kết quả nghiên cứu của đề tài này.

Xác nhận của đại diện nhà trường
TM. Ban tổ chức cấp trường
(*ký tên, đóng dấu*)

Tác giả (*hoặc trưởng nhóm*)
Ký tên

Mẫu trang bìa:

**ĐOÀN THANH NIÊN CỘNG SẢN HỒ CHÍ MINH
BAN CHẤP HÀNH TP. HỒ CHÍ MINH**

**CÔNG TRÌNH DỰ THI
GIẢI THƯỞNG SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC EURÉKA
LẦN THỨ XIX NĂM 2017**

TÊN CÔNG TRÌNH:

LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU:
CHUYÊN NGÀNH:

Mã số công trình:
(Phần này do BTC Giải thưởng ghi)

Ghi chú: (Không ghi tên trường, tên sinh viên thực hiện, giáo viên hướng dẫn ở trang bìa và trong toàn bộ các trang của đề tài nghiên cứu. Đề nghị sinh viên ghi rõ công trình nghiên cứu thuộc lĩnh vực, nhóm ngành nào theo thể lệ của Ban tổ chức.)

Mẫu danh sách (dành cho Đoàn trường)

ĐƠN VỊ.....

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2017

Kính gửi: TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TRẺ
Cơ quan Thường trực Ban tổ chức Giải thưởng Sinh viên Nghiên cứu
Khoa học Euréka lần thứ XIX năm 2017

[Area obscured by heavy noise]											
1.											
2.											
3.											
4.											

TM. BTC GIẢI THƯỞNG EURÉKA CẤP TRƯỜNG
(Ký tên, đóng dấu)

- **Ghi chú:** Danh sách này sau khi đăng ký trực tuyến các đề tài của trường tham gia giải thưởng khoa học Euréka tại địa chỉ www.khoahoctre.com.vn, đơn vị tải về sau đó in ra và đóng dấu xác nhận. Đề nghị các đơn vị nhập đầy đủ và chính xác các thông tin trên để Ban tổ chức căn cứ vào danh sách này viết bằng khen, giấy chứng nhận cho thí sinh.